



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – ВАРНА

О Б Я В А

Със Заповед № РД-335/04.10.2023 г. на Административния ръководител на Окръжен съд – Варна се обявява конкурс за назначаване на съдебни служители на длъжност „**съдебен помощник**“ – 2 щатни бройки в Гражданско отделение и Търговско отделение.

Кандидатите трябва да отговорят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл. 107а от Кодекса на труда, чл. 245, ал. 1, вр. чл.162 от Закона за съдебната власт и чл. 136 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Кратко описание на длъжността „съдебен помощник“:

Съдебните помощници подпомагат съдиите, административния ръководител и неговите заместници в тяхната работа, като: изготвят проекти за съдебни актове; проучват, анализират и обобщават съдебната практика и становищата в правната доктрина, правят сравнително-правни проучвания по конкретни въпроси; изготвят становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда; подпомагат председателите на отделенията при образуване на делата; извършват проверка по допустимостта и редовността на жалби и молби за отмяна, следят за спазването на законоустановените срокове, на законовите изисквания относно съдържанието и основанийето им, на изискванията за легитимация на страните; изпълняват други задачи, възложени от административния ръководител, неговите заместници – ръководители на отделения, съдебния администратор или съдии.

Функционалната типова характеристика за длъжността “Съдебен помощник” се съдържа в чл. 246а - 246б от Закона за съдебната власт, чл. 12 - 13 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Начин на провеждане на конкурса:

- ✓ Проверка на документите и преценка за допустимост;
- ✓ Първи етап – писмен изпит – решаване на правен казус;
- ✓ Втори етап – събеседване.

Нормативни изисквания за заемане на длъжността:

- да притежават само българско гражданство;
- да са навършили пълнолетие;
- да не поставяни под запрещение и да не страдат от психическо заболяване;
- да не са осъждани за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- да имат висше образование по специалността "Право";
- да са преминали стажа, определен в Закона за съдебната власт и да са придобили юридическа правоспособност;
- да притежават необходимите нравствени и професионални качества;
- да притежават добри практически умения за работа със системен и приложен софтуер;

- да не са съпрузи, или роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, с лица от ръководството на съда или с лица на ръководна длъжност в администрацията на съда;
- да не са еднолични търговци, неограничено отговорни съдружници в търговски дружества, управители, търговски пълномощници, търговски представители, прокуристи, търговски посредници, ликвидатори или синдици, членове на органи на управление или контрол на търговски дружества или кооперации;
- да не са народни представители;
- да не са съветници в общински съвет;
- да не заемат ръководни или контролни длъжности на национално равнище в политическа партия;
- да не упражняват свободна професия, в това число адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител.

Специфични изисквания:

- отлично познаване на нормативната база;
- отлични умения за работа с приложен и системен софтуер, правно-информационни системи;
- способност за работа в екип;
- комуникативност и експедитивност;
- умения за справяне в стресови работни ситуации;
- организационни умения.

Основно месечно трудово възнаграждение - основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „съдебен помощник“ – до 90% от основното възнаграждение на младши съдия.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

1. Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);
2. Декларация към известие за обработка на личните данни (по образец);
3. Автобиография – утвърден европейски стандарт;
4. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъден за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;
5. Декларация от кандидата, че не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително; че не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурисит, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; не е съветник в общински съвет; не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия; работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище; не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия;
6. Копие от документи за завършено образование по специалност „Право“ – диплома, ведно с приложение;

7. Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
8. Медицинско свидетелство за работа (карта за предварителен медицински преглед);
9. Медицински документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет в психиатрично лечебно заведение;
10. Свидетелство за съдимост;
11. Копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност (допустимо е удостоверяване на това обстоятелство посредством прилагане на копие от диплома за завършено средно или висше образование, от което да е видно изучаването на информационни дисциплини);
12. По преценка на кандидата – копия от други документи за придобити допълнителни квалификации, владееене на чужд език, трудов стаж, препоръки от предишни работодатели и др.

Краен срок за подаване на документи за участие 17:00 часа на 06.11.2023 г.

Място за подаване на документи: Окръжен съд – Варна, пл. „Независимост” № 2, етаж 4, кабинет 422, всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа и от 15:00 до 17:00 часа.

Място за поставяне на съобщенията, свързани с конкурса – на интернет страницата на Окръжен съд – Варна и на информационното табло в сградата на Съдебната палата (първи етаж).

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в кабинет № 422.