



Стратегически план за развитие на Окръжен съд - Варна

2025 – 2029 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегическият план за развитие на Окръжен съд – Варна за периода от 2025 г. до 2029 г. (вкл.) е продължение на този за периода от 2020 г. до 2024 г. (вкл.) и цели утвърждаване и надграждане на постигнатите резултати.

Стратегическият план за петгодишния период от време е съобразен с принципите на осъществяване на дейността на Окръжен съд – Варна: независимост, компетентност, обективност, безпристрастност, условия за състезателност на страните в съдебния процес, публичност, прозрачност, предвидимост и отчетност.

В стратегическия план са набелязани основните стратегически цели на Окръжен съд – Варна и са предвидени подходящите мерки за изпълнението им като се определя адекватна система за оценка на постигнатите резултати/ползи.

Настоящият стратегически план съставлява средносрочно планиране на дейността на Окръжен съд – Варна, което да служи за база годишно планиране през петте години.

II. ВИЗИЯ И МИСИЯ

Визията на Окръжен съд – Варна е да се отстоява като ефективен гарант за прилагането на върховенството на закона. Постигането на високо качество на съдебната дейност и на административното обслужване предполага установяване на добро управление и изглаждане на сплотен колектив от компетентни, мотивирани и безпристрастни съдии и съдебни служители. Постигайки справедливо, бързо, достъпно и прозрачно правораздаване, Окръжен съд – Варна изгражда визия на независима и ефективно работеща съдебна институция, включително подобрява общественото доверие в съда и съдебната власт.

Мисията на Окръжен съд – Варна е да защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и обществото, като прилага еднакво законите спрямо всички лица и случаи, гарантирайки в пълна степен правото на достъп до правосъдие и справедлив съдебен процес.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическа цел 1: Гарантиране на високи нива на качествено, бързо и прозрачно правосъдие, посредством развитие на кадровия потенциал.

Подцел 1: Повишаване квалификацията и компетентността на съдиите и съдебните служители

Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Разработване и прилагане на програми за продължаващо обучение и допълнителна квалификация на съдиите и съдебните служители	Организиране и провеждане на специализирани обучения по актуални теми от сферата на правото и технологиите.	Повишаване квалификацията и специализацията на съдиите и съдебните служители. Повишаване дигиталната грамотност на съдиите и съдебните служители. Подобряване на взаимодействието между отделните служби (отдели) в съда, посредством технологиите.	Отчитане броя на проведените обучения/семинари и процентът на обхванатите в тях съдии и съдебни служители. Анализ на нивото на удовлетвореност от проведеното обучение (по данни от анкети). Отчитане броя на качените и споделени обучителни материали. Изготвяне на периодични анализи за нуждите от обучения.
	Създаване на унифицирани правила за осъществяване на призоваване от длъжностните лица по призоваване и провеждане на обучение.		
	Сключване на договори, споразумения, меморандуми с университети, училищни институции и обучаващи организации за съвместно или разменно обучение на кадри.		
	Внедряване на платформи за електронно обучение и споделяне на ресурси.		
	Създаване на база данни с анализи и практика по конкретни правни въпроси.		

Насърчаване обмен на добри практики между институции и международни партньори	Участие на съдии и съдебни служители на национални и международни форуми по теми в професионалното им направление.	Въвеждане на модели за ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения.	Отчитане на броя международни партньорства и обменни програми и процентът на участвалите в тях съдии и съдебни служители.
---	--	--	---

Подцел 2: Подобряване на процесите по подбор, оценка и развитие на съдебните служители

Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Въвеждане на прозрачни и обективни критерии за подбор на съдебни служители.	Разработване на стандартизирани критерии за подбор.	Назначаване на квалифицирани и компетентни съдебни служители.	Отчитане на средната продължителност на процеса по подбор.
	Въвеждане на единна скала за оценяване.	Подобряване на обществено възприемане за прозрачност при назначаване.	Отчитане процента на новоназначени служители, преминали подбор.
	Гарантиране принципите на равнопоставеност при подбора.	Повишаване мотивацията на кандидатите.	Анализ на удовлетвореността от процеса по назначаване (по данни от анкети).
Въвеждане на методика за обучение на нови съдебни служители.	Създаване на ръководства и наръчници.	По-лесна и бърза адаптация на новоназначените съдебни служители.	Проверка на придобитите професионални знания и анализ на пропуските.
	Осигуряване на достъп до обучителни ресурси.	Повишена ефективност и резултатност на екипите.	Анализ на данни за ефективността на извършения подбор и обучение.
	Изграждане на електронна база с ресурси за самоподготовка	Създаване на култура за учене и самоусъвършенстване.	Анкети за обратна връзка от нови служители.

Създаване на система за периодична оценка на ефективността и етичността на съдебните служители.	Използване на обективни и измерими критерии за оценка на професионални умения и резултати, комуникационни умения и етичност на поведението.	Повишаване доверието на служителите към процеса по оценка (атестиране). Възможност за обективна преценка на работодателя за ефективността на отделните служители и служби.	Изготвяне на анализи и обобщени доклади от оценяване (атестиране).
	Информирание на съдебните служители за целите, процеса и ползите от оценяване (атестиране).		
	Провеждане на обучения за членовете на атестационни комисии.		
Разработване на механизми за мотивация и задържане на висококвалифицирани съдебни служители	Въвеждане на нефинансови инструменти за поощрения на съдебните служители.	Повишена ангажираност и удовлетвореност на съдебните служители. Намаляване на текучеството на кадри и подобряване на екипната ефективност.	Анализ на данни от анкети за удовлетвореност.
	Насърчаване култура на заслуги и професионализъм.		

Подцел 3: Оптимизиране на работните процеси и натовареността

Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Анализ и преразпределение на задачи между отделните служби и съдебни служители	Разпределяне на задачите според реалните умения и потенциал.	Подобряване разпределението на задачите между екипите. Намаляване на грешките и забавянията в работата. Повишена продуктивност на екипите.	Отчитане степента на натовареност на съдиите и съдебните служители.
Въвеждане на инструменти за управление на времето и ефективност	Провеждане на обучения за съдии и съдебни служители за употреба на инструменти за управление на времето. Въвеждане на системи и методи за проследяване на задачи, срокове и отговорности.	Повишаване личната и екипна продуктивност. Подобряване на планирането и спазването на срокове.	Отчитане на резултатите от всеки въведен инструмент, метод или система.
Подобряване на административната подкрепа и технически ресурси	Актуализиране на вътрешните правила и процедури. Подобряване взаимодействието между служби, отдели и екипи.	Подобряване на отчетността за изпълнение на задачи.	Отчитане на броя автоматизирани или дигитализирани процеси.

Подцел 4: Подобряване на организационната култура и социалната отговорност

Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Комуникиране на организационните ценности	Визуално присъствие на ценностите в ежедневната работа.	Формиране на лоялност на база усещане за принадлежност към общност.	Анализ на база анкети за удовлетвореност от създадената организационна култура.
	Провеждане на обучения за сплотяване на екипа.		
Участие в значими обществени каузи, доброволчество и дарителски инициативи	Създаване на партньорства с обществени институции и неправителствени организации.	Повишаване проактивността на съдиите и съдебните служители.	Проследява броя на инициативите и процента на участвалите в тях съдии и съдебни служители.
	Провеждане на вътрешни кампании за социална ангажираност.	Подобряване на обществено възприятие и повишаване на доверието в институцията.	
	Включване на съдии и съдебни служители в планирането на събития и инициативи.	Привличане на нови кандидати за съдебни служители.	

Стратегическа цел 2: Ефективно управление на материалната база и техническите системи

Подцел 1: Поддържане функционалността и устойчивостта на материалната база

Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Поддържане на помещенията във вид, отговарящ на стандартите за безопасност, достъпност и ефективност.	Текущи ремонтни дейности по работни помещения и общи части.	Подобряване на работната атмосфера.	Мониторинг на разходите за ремонтни работи, ел. енергия и други ресурси.
	Подобряване поддръжката на материалната база.	Намаляване на енергийните разходи.	
	Повече решения за енергийна ефективност и екологична устойчивост.	Минимизиране на вредното въздействие върху природата.	

Подцел 2: Постигане на оптимално и ефективно използване техническите системи и ресурси

Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Модернизиране на техническите системи за управление на процесите и ефективно използване на техническите ресурси.	Систематично планиране, отчетност и контрол върху използването на техническите средства и оборудване.	Оптимизиране на разходите и максимално ефективно използване на техническите ресурси.	Мониторинг и проследяване на промените в техническата обеспеченост.
	Оптимизация на разходите за материални и технически ресурси.	Осигуряване на проследимост, прозрачност и ефективност при използването на техническите ресурси.	

Стратегическа цел 3: Институционално развитие и повишаване на общественото доверие

Подцел 1: Институционално развитие

Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Развитие на вътрешните системи за контрол.	Актуализация на вътрешни правила.	Подобряване управлението на риска. Намаляване възможностите за злоупотреби и грешки.	Мониторинг и отчитане броя на подадените жалби и доклади за нередности, както и за нарушения на сигурността.
	Създаване на електронни канали за докладване и сигнализиране.		
	Подобряване на киберсигурността и защита на данните.		

Подцел 2: Повишаване на общественото доверие			
Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Повишаване на прозрачността и отчетността пред обществото.	Публикуване в достъпна форма на статистика, доклади и отчети.	Подобряване разбирането на обществото за работата на съда.	Брой на реализираните посещения в Окръжен съд – Варна.
	Провеждане на информационни кампании.		Брой на участниците в информационните турове в съда за запознаване с работата и функциите на съдебната инстанция.
Засилване на взаимодействието медиите и обществото.	Създаване на система за отчитане удовлетвореността при административното обслужване на граждани.	Повишаване правната култура на обществеността. Укрепване доверието и авторитета на съда.	Анализ на данни от анкетиране на граждани и професионалната общност (адвокати).
	Организиране на образователни събития и инициативи за формиране на правна култура в обществото.		Брой на реализираните посещения в Окръжен съд – Варна.
	Установяване на партньорства с университети, училищни институции, професионални организации и други.		Брой на участниците в информационните турове в съда за запознаване с работата и функциите на съдебната инстанция.
	Информационни кампании онлайн и посредством социални медии.		Анализ на данни от анкетиране на граждани и професионалната общност (адвокати).

Стратегическа цел 4: Популяризиране на медиацията сред професионалната общност и обществото			
Подцел 1: Повишаване доверието в медиацията сред съдиите, служителите и добра вътрешна организация на процеса			
Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Информирание и обучение на съдийската общност и служителите.	Периодични обучения за допълнителна квалификация на съдиите.	Повишаване на доверието в прилагане на медиацията като ефективен способ за решаване на спорове извън съда. Постигане на качествена вътрешната организация при провеждане на медиация между страните.	Отчитане на данните за дейността на Центъра по медиация – процент на постигнатите спогодби, прекратени дела. Спазване на законовите срокове и удовлетвореност от страните по медиация.
	Създаване на указания за деловодителите и съдебните секретари, работещи с гражданска и търговска материя при задължаване на страните по дела от съдия за участие в информационна среща за процедура по медиация.		
Подцел 2: Повишаване доверието в медиацията сред адвокатите			
Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Популяризиране на медиацията сред адвокатите и повишаване на доверието към способа	Информационни срещи за процедурата по препращане на страните по различните видове дела към медиация.	Повишаване на доверието в прилагане на медиацията като ефективен способ за решаване на спорове извън съда.	Брой проведени срещи с адвокатите. Изпратени разяснителни информационни материали

	Разработване на информационни материали с предимствата на медиацията, които адвокатите да предоставят на своите клиенти. Изпращане на отчети с резултати на Съдебния център по медиация.		с предимствата на медиацията пред съдебния спор. Изпратени статистически отчети за резултатите на Съдебния център по медиация.
Подцел 3: Активна комуникация с общността на медиаторите			
Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Активна комуникация с общността на медиаторите	Организиране на събития за споделяне на обратна връзка с цел подобряване на организацията при провеждане на срещи в Съдебния център по медиация. Споделяне на информация за възможности за допълнителна квалификация на медиаторите. Разработване на помощни материали и наръчници.	Оптимизиране на процесите по препращане и провеждане на медиационни срещи и повишаване на доверието в ефектите от алтернативния способ за разрешаване на спорове. Сплотяване и подобряване на комуникацията с медиаторите от Съдебния център по медиация.	Брой проведени срещи с медиаторите. Брой на споделените възможности за повишаване на квалификацията, изпратени към медиаторите. Брой на разработени материали, които да са в помощ на медиаторите.

Подцел 4: Активна комуникационна кампания сред страни по висящи дела			
Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Популяризиране на медиацията сред страните по висящи спорове	Разработване на материали представящи предимствата на медиацията пред съдебния спор.	Повишаване на информираността и доверието за предимствата на медиацията като ефективен метод за решаване на спорове.	Брой разработени материали.
	Разяснителни кампании в социалните медии.	Достигане до широк възрастов диапазон от аудитория.	Брой проведени кампании в различните социални медии.
	Изпращане на прессъобщения за постигнати резултати на Съдебния център по медиация.	Осъзнатост за наличието на алтернативен способ за доброволно разрешаване на конфликти.	Брой подадени заявления за медиация и сключени споразумения.
Подцел 5: Активна комуникационна кампания сред младите хора			
Мерки	Действия	Очаквани резултати	Индикатори за отчитане
Популяризиране на медиацията сред ученици и студенти.	Организиране на срещи между ученици/студенти и медиатори от съдебния център за медиация.	Повишаване на доверието в медиацията като ефективен метод за решаване на спорове.	Анализ на данни от анкети, обратна връзка по време на срещи.
	Организиране на симулирани срещи в съдебен център за медиация, при които ученици/студенти да влизат в ролята на медиатори.	Развитие на личностни умения за доброволно разрешаване на конфликти.	
	Организиране на тематични конкурси.		

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

За постигането на заложените цели в настоящия Стратегически план за развитие на Окръжен съд – Варна е предвидено изпълнение на заложените мерки и действия в рамките на петгодишния период от 2025 г. до 2029 г. (вкл.).

За всяка календарна година следва да бъдат разработени оперативни планове, включващи оперативни цели със срокове за изпълнение през съответната година и определени отговорници по координацията, изпълнението и отчитането им.

Всеки един оперативен план съставлява неразделна част от настоящия Стратегически план.

ЦВЕТА ПАВЛОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ВАРНА